

2022년도 제8회 아산시 지방임기제공무원 임용시험 시행계획 2차 공고

2022년도 제8회 아산시 지방임기제공무원 임용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 10월 11일

아산시 인사위원회 위원장



1. 임용예정 분야 및 인원

분야 (채용예정 직급)	채용예정 인원	담당업무	근무부서
도시재생 (지방시간선택제 임기제 라급)	1명	■ 온양원도심 도시재생현장지원센터 업무 및 S/W사업추진 ■ 주민협의체 운영관리 및 도시재생사업 추진 지원 등	도시 재생 과

2. 임용근거

- 지방공무원법 제25조의5, 제27조
- 지방공무원임용령 제17조, 제21조의3
- 지방공무원 인사분야 통합지침 및 아산시 지방공무원 인사규칙

3. 응시자격 기준

가. 공통요건

- 「지방공무원법」 제31조 각 호의 결격사유에 해당되지 아니하고, 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 기타 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람
- 지역·연령·성별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 「지방공무원 임용령」 제17조 제5항에 따라 근무경력은 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(시간선택제임기제공무원의 경우 10년)이 경과되지 아니한 사람

《「지방공무원법」 제31조》

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

《「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조》

- ② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
 1. 공공기관
 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
 4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

나. 분야별 자격요건

임용분야	임 용 요 건
도시재생 (지방시간선택제 임기제 라급)	<p>□ 도시재생 분야에 전문적인 지식과 경험을 겸비한자로 아래의 어느 하나에 해당하는 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 고등학교 졸업 후 1년 이상 임용분야 근무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용분야 근무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로 1년 이상 임용분야 근무경력이 있는 사람 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><근무 경력인정 분야></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 도시재생(도시·지역계획 및 개발사회적경제, 마을만들기, 공동체 활성화 등) 관련 근무 경력(경력증명서 명시) ※ 경력은 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정하고 불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음 <p><우대요건></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지방자치단체 도시재생 근무 경력자 </div>

※ 근무경력은 1일8시간, 주40시간을 기준으로 하며, 종일근무가 아닐 시 근무시간에 비례하여 근무기간 산출

4. 시험방법

가. 1차시험 : 형식요건 심사(서류전형)

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 합격 결정(공고일 기준 경력 산정)
 - ※ 응시인원이 임용예정인원의 3배수 이상인 때에는 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

< 서류심사기준 >

- ① 우대요건 ② 업무수행능력(경력기간 등) ③ 자기소개서(창의력·의지력·성장가능성 등) 등

나. 2차시험 : 적격성 심사(서류심사와 면접시험)

- 1차시험(서류전형) 합격자에 한하여 실시
- 업무 수행에 필요한 능력 및 공무원으로서의 정신자세 등 적격성을 종합적으로 평가

< 면접심사기준 >

- ① 공무원으로서의 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력 ③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행·성실성 ⑤ 창의력·의지력·발전가능성 등

다. 추가 합격자 결정 방법

- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격 사유, 임용 후의 즉시 퇴직 등의 사유로 임용을 하지 못 하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 성적이 높은 순서대로 추가 합격자를 결정

5. 시험시행 일정

가. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2022. 10. 24.(월) ~ 10. 26.(수) [3일간]
 - 근무시간(09:00~18:00) 내에 접수하며, 중식시간은 제외
- 접수장소 : 아산시청 총무과 인사팀(본관 2층)
- 접수방법 : 방문접수(등기우편 및 대리접수 가능)
 - ※ 응시원서 양식은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

나. 1차 시험(서류전형) 합격자 발표

- 2022. 11. 1.(화) 예정, 아산시 홈페이지 공고

다. 2차 시험(면접시험)

- 일시 및 장소는 1차 시험 합격자 발표 공고 참조

라. 최종합격자 발표(추후 별도 공고)

○ 아산시 시 홈페이지 게시

< 등기우편 접수 시 유의사항 >

- **우편접수는 접수기간 마지막일까지의 우편 소인에 한해 유효 함**
- 주소 (우31512) 충청남도 아산시 시민로 456(온천동) 아산시청 2층 총무과 인사팀
- 우편접수자의 경우 응시번호는 서류전형 합격 발표 전까지 휴대폰 SMS로 통보 예정이며, 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부
- 응시수수료는 우체국 방문 '통상환증서'를 발급 받아 제출서류와 동봉 제출
 - ※ 우편접수된 서류 미비 시 추가로 서류보완을 요청할 수 있으며, 마감일 18:00까지 보완 제출된 것에 한하여 인정 함

6. 제출 서류

- ❖ 외국어로 기재된 서류(졸업증명서, 경력증명서 등은 반드시 공증번역본을 첨부하여야합니다.
- ❖ **모든 증빙서류는 공고일 기준 6개월 이내(단, 어학능력은 2년 이내) 발행분에 한하며,** 제출서류 중 불명확한 부분에 대해서는 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- ❖ 응시원서, 이력서, 자기소개서 등은 공고문에 첨부된 서식 사용
- ❖ 제출서류 접수 시 **스테플러, 클립 등 사용 금지**
- ❖ 모든 제출자료는 원본 제출이 원칙이나, 부득이한 경우 원본지참 후 확인된 사항은 사본 제출 가능

구 분	내 용	비고
1. 응시자 제출서류 목록표 1부 (별지 제1호 서식)	○ 제출서류 확인 및 편철후 제출	
2. 응시원서 1부 (별지 제2호 서식)	○ 응시 수수료 납부 후 제출 * 대한민국 정부수입인지는 사용 불가 ※ 가급: 10,000원, 나~다급: 7,000원, 라급: 5,000원 - (방문접수) 아산시 수입증지 수수료 납부(아산시청 민원봉사과) - (우편접수) 우편통상환 구입·동봉 ★ 우편통상환 구입은 금융업무이므로 우체국 마감시간 유의 ★ 우편통상환의 받는 사람을 빈 칸으로 두어야 하며, 뒷면 기재 절대 금지 ※ 원서 접수 마감일 현재 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 및 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시수수료가 면제되며, 접수 시 수입증지 대신 증명서를 첨부하여 제출	필수
3. 이력서 1부 (별지 제3호 서식)	○ 증명서류에 근거하여 정확하게 기재 ※ 이력서 상의 경력과 자격은 기재된 사항을 증명할 수 있는 서류가 있는 경우에만 인정함	필수
4. 자기소개서 1부 (별지 제4호 서식)	○ A4용지 2장 이내	필수
5. 직무수행계획서 1부 (별지 제5호 서식)	○ A4용지 3장 이내	필수
6. 최종 학력 졸업(재학) 증명서 또는 학위증명서	○ 고졸자는 고등학교 졸업증명서 제출 ○ 박사 또는 석사학위 보유자는 모든 학위증명서 제출	필수
6-1. 동일계통학과 증명서	○ 관련분야 학위를 요건으로 하는 시험만 해당	해당자만

구 분	내 용	비 고
(별지 제10호 서식)	(추가필수자격요건 또는 우대요건이 있는 경우에 한함)	제출
6-2. 논문요약서 (별지 제11호 서식)	○ 석사 학위 이상 해당자에 한함	해당자만 제출
7. 경력(재직) 증명서 (별지 제8호 서식)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상근/비상근 여부, 비상근 시 1일, 1주당 근무시간 반드시 기재 <ul style="list-style-type: none"> - 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주단위 근무시간을 명시한 경력증명을 제출하여야 하며, 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 반드시 보수내역 및 주당 근무시간 등 입증자료를 반드시 제출해야함. 미제출시 불인정 - 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유 발생시 사업자등록증, 법인등기부등본 등 증빙자료 제출 ○ 근무기간(연월일까지 기재), 담당업무내용, 발급기관(회사) 직인, 발급담당자 날인 및 전화번호 등을 명시하여야 함 ○ 담당업무내용에는 채용 분야와의 업무연계성이 잘 나타나도록 상세히 작성 ○ 제출된 경력증명서로 당해 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서(공고일 기준 6개월 이내 발급) 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출하여야 함.(근무기간, 직위(급), 담당업무 기재) ○ 경력증명서의 담당분야 내용 미기재 및 모호하거나 불분명하여 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 해당 분야 경력으로 인정받지 못할 수 있으므로, 응시분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 증빙할 수 있는 별도의 증빙서류를 첨부하여야 함 ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역본 첨부 	필수
8. 건강보험 자격득실 확인서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국민건강보험공단(http://www.nhis.or.kr)에서 발급 ○ 미해당자는 고용보험 피보험자격 이력내역서 제출 가능 ○ 경력과 관련된 사업장(회사)을 확인할 수 있도록 발급·제출 	필수
9. 응시자격과 관련된 자격(면허)증 사본 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발급년월일 및 자격증 번호가 선명하게 나온 사본(원본 지참) ○ 갱신 또는 재발급한 사실이 있을 경우 갱신 또는 재발급한 사본 ○ 유효기간이 만기되어 있는 구 자격증 → 최신 자격증 갱신 사본 	해당자 만 제출
10. 자격요건 검증을 위한 동의서 (별지 제6호 서식)	○ 별지 제7호 서식에서 행정정보 공동이용에 사전 동의한 경우는 제출 불필요	필수
11. 개인정보 제공 및 고유식 별정보 처리 동의서 1부 (별지 제7호 서식)	○ 임기제공무원 채용에 필요한 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리에 대한 동의서	필수
12. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 (별지 제9호 서식)	○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제89조에 따라 비위면직자 등은 공공기관에 취업이 제한되어 지원자 본인의 사전 확인 절차임	필수
13. 기타 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 또는 정보화 자격증 ○ 어학능력시험 성적증명서(면접시험 예정일 기준 2년 이내의 것만 인정) ○ 관련분야 연구실적(논문, 저서 등) <ul style="list-style-type: none"> - 연구논문 등 분량이 많을 경우 경우 1매 이내의 요약서 첨부 ○ 관련분야 수상실적(기관명, 수상지(단체 불인정) 공적 등 기재된 것만 인정) 	해당자만 제출

7. 임용기간 및 보수수준

가. 임용기간

- 도시재생 분야: 최초 계약기간은 2년으로 함

※ 근무여건 및 실적에 따라 5년까지 연장 가능

나. 보 수

- 「지방공무원 보수 규정」 제35조제3항의 규정에 따라 신규임용 시 연봉하한액 책정을 원칙으로 함

임용예정 직급	상 한 액	하 한 액
지방시간선택제임기제 라급	48,892천원	34,876천원

- ※ 연봉에 포함되지 않는 수당은 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 별도 지급 함(가족수당, 시간외근무수당, 정액급식비, 직급보조비 등)
- ※ 「고용보험법」 제10조 제1항 제3호 및 「고용보험법 시행령」 제3조의2에 따라 임기제 공무원이 고용보험(실업급여)에 가입희망시 가입 가능(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)
- ※ 퇴직연금 또는 조기퇴직연금의 수급자가 「공무원연금법」이나 「군인연금법」, 「사립학교교직원 연금법」을 적용받는 공무원·군인 또는 사립학교교직원으로 임용된 경우에는 그 재직기간 중 해당 연금 전부의 지급을 정지함(공무원연금법 제 50조제1항)

다. 복 무

- 일반직공무원에 준함.
- 지방시간선택제임기제의 경우 근무시간을 주35시간(1일 7시간, 09:00 ~ 17:00)으로 함[주35시간 범위에서 근무 시간 변경 가능 (새벽/야간)]

8. 기타 유의사항

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미비나 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
 - 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.
- 필수 서류를 제출하지 않을 경우 원서접수는 가능할 수 있으나, 심사과정에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 관련분야 근무경력 인정 여부는 응시자가 제출한 증빙서류(경력 또는 재직 증명서 등)를 기준으로 서류전형에서 심사·결정하며, 경력증명서 등을 제출하지 않음에 따른 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 아산시 인사위원회에서 동일날짜에 시행하는 채용시험에는 복수로 원서를 접수 할 수 없습니다.
- 합격결정 후에도 제출된 서류에 허위사실이 있거나, 신원조사 및 채용 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격이

취소될 수 있습니다.

- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일전까지 아산시청 홈페이지 시험정보란에 공고합니다.
- 응시자가 없거나, 선발예정인원과 같을 경우, 적격자가 없는 경우에는 1회 이상 재공고 합니다.
- 당초 원서접수기간 중 원서를 접수한 사람은 재공고에 따른 원서를 접수한 것으로 처리합니다.
- 제출 서류는 본인이 희망할 경우 반환을 청구할 수 있습니다.
※ 단, 최종합격자 발표 후 1개월 이내에 불합격자 중 희망자에 한하여 반환
- 지방공무원 임용령 제65조에 따라 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조 하는 등의 부정한 행위를 하여 시험결과에 부당한 영향을 준 사람에 대하여는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 보수 및 복무는 「지방공무원 보수규정」, 「아산시 지방공무원 복무조례」, 「아산시 공무원 행동강령 시행규칙」 등을 적용합니다.
- 퇴직연금 또는 조기퇴직연금의 수급자가 공무원연금법이나 군인연금법, 사립학교 교직원 연금법을 적용받는 공무원·군인 또는 사립학교 교직원으로 임용된 경우에는 그 재직기간 중 해당 연금 전부의 지급을 정지합니다.
(공무원연금법 제50조제1항)
- 기타 자세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 채용관련 : 총무과 인사팀 (☎ 041-540-2226)
 - 직무관련

분야	근무부서	연락처
도시재생	도시재생과	재생운영팀장 041-540-2065

* 본 공고 내용은 사정에 의해 변경될 수 있습니다 *